

教务处签报

校领导批示：

同意

彭南生

2015年3月17日

关于成立中外合作办学 2015 年评估工作领导小组的请示

彭南生副校长：

为顺利开展 2015 年中外合作办学项目评估工作，根据评估工作要求以及 3 月 12 日评估动员会精神，拟成立“中外合作办学 2015 年评估工作领导小组”，方案附后。

妥否，请示。

中外合作办学管理委员会本科项目管理办公室

教务处（代章）

2015 年 3 月 13 日



2015.3.16

关于成立中外合作办学 2015 年评估工作领导小组的通知

校内各有关单位：

根据教育部教外司办学[2015]205 号和教外厅[2009]1 号文件要求，我校与澳大利亚斯维本科技大学合作举办的生物技术专业本科教育项目（批准书编号：MOE42AU2A20121257N）应于 2015 年参加中外合作办学评估。为了确保评估工作顺利开展，经研究决定，设立“中外合作办学 2015 年评估工作领导小组”（以下简称“领导小组”）。

一、机构设置

领导小组成员如下：

主任：彭南生

副主任：刘建清 柯常青

成员：邱保胜 睿达文 刘宏达 吴俊文 万才新
李鸿飞 王晶 曹阳 蔡迎旗

二、具体分工

评估工作由教务处牵头，各部门分工如下：

1. 教务处（中外合作办学管理委员会本科项目管理办公室）负责综合协调，并负责汇总和审核相关学院的评估材料，修改和完善学校有关本科层次中外合作办学的人才培养方案和质量监管等相关规章制度；

2. 外事处负责与外方合作院校沟通和联络，取得外方对于合作办学项目的评价意见及评估材料，审核相关学院的评估材料，与教育部国际司、学位评估中心、湖北省教育厅等主管部门联络、汇报工作并报送评估材料；

3. 生命科学学院负责根据相关文件要求进行自查，撰写生物技术专

业本科教育项目《自评报告》，填写附件表格，系统整理与办学密切相关的办学审批、管理机构、资金资产管理、招生和学籍管理、文凭证书管理、师资管理、教学管理等文件、制度及原始档案等材料，收集能体现中外合作办学教育效果和特色的资料，做好归档管理工作，并与项目学生进行沟通，告知评估工作的内容；

4. 社会学院对存在的问题进行分析，并提出可行的整改方案；
5. 中澳教育发展中心负责协助相关学院提供支撑材料；
6. 财务处负责撰写最近一个会计年度的《财务会计报告》；
7. 审计处负责撰写最近一个会计年度的《财务审计报告》；
8. 学工部负责“在读学生信息”和“毕业学生信息”的统计和填写；
9. 信息化办公室对评估网站的维护、网上公示和后续信息公开等提供支持。

三、工作进程表

时间	工作任务	负责单位
3月12日	召开评估工作动员会	教务处
3月12日至 3月31日	1. 相关学院及部门成立评估工作专班，根据具体分工认真准备评估及支撑材料，并提交给教务处； 2. 社会学院3月25日前完成整改方案并提交教务处审核。	各相关单位
4月1日至 4月6日	汇总、审核评估材料，请专家审核，并向相关单位反馈专家整改意见。	教务处 外事处

4月7日-4月17日	网上公示； 相关单位根据专家意见整改后将评估材料报教务处审核，经领导小组确认后上报。	信息化办公室 教务处、外事处
------------	---	-------------------

请各相关单位高度重视中外合作办学评估工作，以评促建，以评促改，切实做好自查工作，按照要求填报评估表格，准备支撑材料，根据工作进程安排及时提交评估材料。

附件：评估工作联系人

中外合作办学管理委员会本科项目管理办公室

教务处（代章）

2015年3月11日



附件：

评估工作联系人

各单位联系人负责评估工作的具体联络、相关信息的收集、汇总、传达和报送。联系人及其联系方式如下：

单位名称	联系人	电话	电子邮件
教务处	万 枞	15172402928	johnson4188@mail.ccnu.edu.cn
外事处	阮 劭	13886138623	shao.ruan@gmail.com
社会学院	杨生勇	18971196988	yangshengyong666@163.com
生科院	王玉凤	13135659256	yfengw@mail.ccnu.edu.cn
中澳教育 发展中心	王 慧	15172319837	ccnu.jennifer@au-edu.com
财务处	谢祎龙	18971232821	elong@mail.ccnu.edu.cn
审计处	黄福众	15807103276	1391017076@qq.com
学工部	罗高峰	18986126366	37036272@qq.com
信息办	廖莉莉	18602714773	77007239@qq.com